

Jaarrekening Trajekt 2025

iedereen doet ertoe



Trajekt

Iedereen doet ertoe

Postadres: Anjelierenstraat 35
6214 SW Maastricht

Telefoon: 043-763 00 00

Email: trajekt@trajekt.nl

Fax: 043-763 00 03

IBAN-nummer: NL50INGB068.18.44.906 Nummer K.v.K. 41077586

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Voorwoord	4
Bestuursverslag	5
Verslag van de Raad van Toezicht	9
Verslag van de Ondernemingsraad	12
Verslag van de BAR-T	15
Personeel	17
Financiële kengetallen	20
Geconsolideerde jaarrekening 2025	21
Geconsolideerde balans na bestemming van het resultaat	21
Geconsolideerde staat van baten en lasten	23
Geconsolideerde kasstroomoverzicht	24
Grondslagen geconsolideerde jaarrekening	25
Toelichting op de geconsolideerde balans 31 december 2025	28
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	31
Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2025	32
Enkelvoudige jaarrekening 2025	34
Enkelvoudige balans na bestemming van het resultaat	34
Enkelvoudige staat van baten en lasten	36
Enkelvoudige kasstroomoverzicht	37
Grondslagen enkelvoudige jaarrekening	38
Toelichting op de enkelvoudige op de balans per 31 december 2025	41
Enkelvoudige niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	44
Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten 2025	45
WNT-verantwoording 2025	47
Bezoldiging management	47
Overige gegevens en ondertekening jaarrekening	49

Voorwoord

Met genoegen presenteer ik u de jaarrekening over 2025. Als huidige bestuurder van Trajekt wil ik mijn voorgangers danken voor hun inzet en bijdrage die zij afgelopen jaar geleverd hebben aan Trajekt.

Een jaar waarin Trajekt opnieuw heeft laten zien hoe belangrijk nabijheid, vertrouwen, binding en verbinding zijn in ons werk. In een tijd van toenemende druk op het sociaal domein en groeiende maatschappelijke uitdagingen, blijven wij bouwen aan een samenleving waarin iedereen ertoe doet.

In het afgelopen jaar hebben we belangrijke stappen gezet in het actualiseren van onze koers, organisatiestructuur en werkprocessen. Ook is een eerste analyse gemaakt van onze organisatiecultuur, waarmee een basis is gelegd voor verdere ontwikkeling.

Vooruitkijkend naar 2026 voel ik vertrouwen. Vertrouwen in onze koers, in de richting die we zijn ingeslagen, en in de mensen die onze organisatie dragen. Veranderen is nooit 'af', maar ik weet zeker dat we samen klaar zijn voor wat de toekomst vraagt.

Ik dank alle collega's, vrijwilligers en samenwerkingspartners voor hun betrokkenheid en bijdrage in 2025.

Sander Pommé
Bestuurder

Bestuursverslag

Samenstelling Bestuur & Directie

Bestuurder:	A.P.J. Pommé
RvT voorzitter:	E.A.H.W. Wessels
RvT leden:	W.J.P.J.M. Steerneman
	R.W.H. Jacobs
	P.G.M. Retra
	A.M. Bijl

Doelstelling Stichting Trajekt

Visie

Trajekt staat voor een sociale basis voor iedereen:

Dit doen we door zichtbaar te zijn in buurten en dorpen en zetten we in op het (her)ontdekken van de veerkracht, bouwen aan betekenisvolle relaties en bevorderen welbevinden.

Missie

Trajekt is dé partner die het sterkst verankerd is in buurten en dorpen.

Trajekt heeft een duidelijk beeld van wat er nodig is om de veerkracht van gemeenschappen en mensen te versterken, met oog voor speciale doelgroepen. We maken impact vanuit een preventieve en collectieve werkwijze samen met inwoners in de diverse netwerken.

Verslag van activiteiten

In 2025 heeft Trajekt opnieuw haar flexibiliteit en veerkracht bewezen in een steeds wijzigend maatschappelijk veld. In 2025 is veel tijd besteed aan vereenvoudiging, herijking en herstructurering van activiteiten en processen alsmede effectiviteit en efficiency van deze activiteiten en processen.

Verder is veel aandacht geschonken aan IZA, AZWA en andere projectmatige vormen van samenwerking met gemeentes, sociaal domein en zorg.

Tenslotte is vorm en inhoud gegeven aan een structureel samenwerkingsverband “het Voorliggend Verbond tussen MIK/PIW, Welzijnsgroep en Trajekt dat opgezet wordt als een coöperatie u.a. Maatschappelijke partners zoals Welsun, Inluzio en MEE zijn uitgenodigd om hieraan deel te nemen.

Ondanks de financiële onzekerheden binnen het sociaal domein en (aangekondigde) bezuinigingen, de hoge werkdruk en de impact van veranderprocessen, is Trajekt er in 2025 in geslaagd om een solide positie als samenwerkingspartner in te nemen. De relatie met gemeenten is verder verbeterd, de interne werkprocessen zijn professioneler geworden en er is meer grip op de ondersteunende processen en de meerjarenplanning.

Herstel van structuur en leiderschap

In 2025 is verder gewerkt aan een matrixorganisatie waarbij hiërarchische aansturing plaatsvindt vanuit de teammanagers en functionele aansturing vanuit de buurtspecialisten.

Het wordt daardoor mogelijk om de opgave van gemeentes beter vorm en inhoud te geven in buurten en wijken en deze te ijken aan de vraag in buurten en wijken. De overgang van zelforganisatie naar een structuur met teammanagers en buurtspecialisten gaat leiden tot:

- Meer sturing en duidelijkheid binnen teams;
- Verbeterde samenwerking en besluitvorming;
- Betere afstemming tussen management en uitvoering.

Het Managementteam heeft een centralere rol gekregen in de organisatie, maar verdere ontwikkeling is nodig om een effectieve sturing te borgen. De leiderschapsontwikkeling binnen Trajekt blijft daarom een belangrijk speerpunt voor komende jaren.

Daarnaast is er geïnvesteerd in het creëren van een open en veilige werkcultuur. Medewerkers en ondernemingsraad worden actief betrokken bij het door ontwikkelen van de organisatie, waardoor er een stevige basis wordt gelegd voor een transparante en lerende werkcultuur.

Opgavegericht werken en samenwerking

We hebben samen met gemeenten opgavegerichte subsidieafspraken gemaakt, waardoor er minder versnippering ontstaat in onze dienstverlening. Door regelmatige afstemming en strategisch partnerschap heeft Trajekt zich gepositioneerd als een onmisbare schakel in de sociale basis. In de komende jaren wordt toegewerkt naar gezamenlijke prestatie indicatoren om e.e.a. te meten.

Het werken vanuit maatschappelijke opgaven is in 2025 verder verankerd. Dit betekent dat Stichting Trajekt structureel bijdraagt aan collectieve maatschappelijke vraagstukken zoals armoedebestrijding, mentale gezondheid en jeugdparticipatie.

De verschuiving naar een opgavegerichte werkwijze heeft geleid tot nieuwe vormen van samenwerking met gemeenten, zorgpartners en maatschappelijke organisaties.

Dit sluit aan bij landelijke ontwikkelingen zoals het Integraal Zorgakkoord (IZA), het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA) en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA). Trajekt heeft in 2025 actief bijgedragen aan het versterken van sociale structuren in wijken, buurten en dorpen.

Binnen deze context hebben we onze rol als welzijnspartner verder verstevigd. We zijn actief betrokken geweest bij initiatieven als Welzijn op Recept, waarmee we zorg en welzijn dichterbij elkaar brengen. Daarnaast is er een toenemende samenwerking op het gebied van jeugdpreventie en ondersteuning, onder andere door Preventie met Gezag, dat zich richt op vroegtijdige signalering en begeleiding.

Digitalisering en inclusie

Digitalisering blijft een belangrijke pijler binnen onze organisatie. Enerzijds biedt dit kansen voor efficiëntere dienstverlening en betere bereikbaarheid, anderzijds groeit de digitale kloof, waardoor bepaalde groepen moeite hebben met deze ontwikkelingen.

Daarnaast is er structureel ingezet op cybersecurity, waarbij ons ICT-beleid verder is aangescherpt om de veiligheid van persoonsgegevens en digitale infrastructuur te waarborgen. We erkennen dat digitalisering zowel kansen als risico's met zich meebrengt en blijven hierin een actieve en kritische rol vervullen.

Financiering en financiële stabiliteit

De gemeentelijke budgetten staan onder druk door de herverdeling van het Gemeentefonds, hetgeen invloed heeft op de subsidies binnen het sociaal domein. Desondanks hebben we een 421k financieel resultaat behaald, grotendeels veroorzaakt door lagere huisvestingskosten en overige bedrijfskosten.

De baten in 2025 bedroegen € 13.075k een stijging ten opzichte van 2024. Deze stijging vindt plaats binnen de subsidieopbrengsten van de gemeente Maastricht en derden. De lasten kwamen uit op € 12.655k waarbij de personele kosten zijn gestegen door inhuur van personeel (binnen de ondersteunende diensten), de uitbreiding van het team en cao-loonstijgingen. Het geconsolideerd resultaat over 2025 bedraagt € 421k.

Transitie in zorg en welzijn

De transitie binnen het zorglandschap vraagt om een andere kijk op welzijn en maatschappelijke ondersteuning. De focus ligt steeds meer op normaliseren en de-medicaliseren, waarbij welzijnsinterventies een grotere rol krijgen in het voorkomen van zorgvragen. Trajekt heeft hierin actief bijgedragen door sociale innovaties te omarmen en in de praktijk te brengen.

Een belangrijk aandachtspunt blijft de ondersteuning van jeugd en jongvolwassenen. We zien een groeiende aandacht voor intergenerationale problematiek en het belang van preventieve interventies. Trajekt heeft in 2025 geïnvesteerd in vernieuwende aanpakken binnen het jongerenwerk en de jeugdhulp, waarbij nieuwe samenwerkingsvormen een sleutelrol spelen.

Risicoparagraaf

Wij onderkennen de onderstaande bedrijfsrisico's:

- Doordat de gemeentelijke middelen onder druk staan en dit een risico vormt voor de continuïteit van subsidies en projecten, raakt dit de primaire financieringsbron van Trajekt.
- Digitalisering brengt kansen maar ook risico's met zich mee. Hierbij dient gedacht te worden aan:
 - Veiligheidsrisico's zoals datalekken
 - Afhankelijkheid van nieuwe systemen (bv. urenregistratie)
 - Implementatierisico's zoals een digitale kloof bij de (eind)gebruikers
- De personele risico's die geconstateerd worden is het grote verloop personeel, de hoge inhuur van medewerkers binnen ondersteunende diensten (m.n. HR en ICT) en het, hoewel dalende t.o.v. 2024, structureel hoog verzuim (wat leidt tot hoge vervangingskosten).

Toekomstperspectief

In 2025 heeft Trajekt de tweede fase van haar transitie naar een professionele, toekomstbestendige organisatie voltooid. De fundamentele structuren zijn hersteld, de externe positionering is versterkt en de organisatiecultuur is in beweging. De ingezette veranderingen vragen om continuïteit en doorzettingsvermogen.

We hebben verdere stappen gezet in het verankeren van onze strategische koers en blijven alert op de uitdagingen die de toekomst met zich meebrengt. De economische en maatschappelijke onzekerheden, de transities binnen zorg en welzijn en de verdere digitalisering van de samenleving vereisen een flexibele en daadkrachtige aanpak.

Onze kernwaarden – duurzaam ondernemerschap, verbondenheid, eigenaarschap, vitaliteit en vakmanschap – blijven ons kompas. We zetten onverminderd in op het versterken van sociale netwerken, het bevorderen van veerkracht en het bieden van laagdrempelige ondersteuning voor iedereen die dat nodig heeft.

Dank aan alle medewerkers, vrijwilligers en partners voor hun inzet en toewijding. Samen blijven we bouwen aan een sterke sociale basis voor iedereen.

Verlag van de Raad van Toezicht

Uitgangspunten toezichtvisie

De raad van toezicht (rvt) oefent namens de verschillende stakeholders, waaronder de samenleving toezicht uit op de Stichting Trajekt.

Kerntaken en kernwaarden

De rvt heeft tot taak toezicht te houden op de besturing van de organisatie door de bestuurder en op de algemene gang van zaken in de organisatie, nader uitgewerkt in de statuten.

De rvt acht een goed en onafhankelijk toezicht met name van belang voor:

- De realisering van een evenwichtig beleid en een goed functionerend bestuur;
- De waarborging van de goede kwaliteit van dienstverlening;
- De waarborging van de belangen van burgers (personen, organisaties en collectieven);
- De waarborging van effectieve en maatschappelijk wenselijke interventies in het belang van burgers en samenleving in de lokale gemeenschappen waar Stichting Trajekt actief is;
- De waarborging van de belangen van medewerkers;
- De bevordering van de maatschappelijke doelen van Stichting Trajekt.

De rvt ziet erop toe dat de besturing zich richt op het doelmatig realiseren van de doelstellingen van de organisatie mede vanuit wettelijke bepalingen, de verwachtingen en noden van de burgers in Limburg, eisen van financiers, opdrachtgevers en maatschappelijke partners als ook vigerende opvattingen over kwaliteit van werkkuitvoering, rechtmatigheid, integriteit, veiligheid, bedrijfsvoering, personeelsbeleid en medezeggenschap.

De rvt heeft in haar toezicht nadrukkelijk aandacht voor de stabiliteit en continuïteit van de organisatie en neemt besluiten op een wijze zoals die in de statuten is bepaald. De rvt voert haar kerntaken uit vanuit een proactieve en constructieve benadering, op basis van onderling vertrouwen en vertrouwen naar de bestuurder. De rvt en de bestuurder volgen de leidende principes voor goed bestuur en toezicht die zijn samengebracht in de Governancecode sociaal werk. De rvt heeft daarnaast een adviserende en stimulerende rol richting de bestuurder.

De rvt heeft dit jaar vijfmaal regulier vergaderd. Als leidraad voor de agenda wordt een jaarkalender gehanteerd. Deze jaarkalender sluit aan bij de planning- en control cyclus van de organisatie, aangevuld met inhoudelijke onderwerpen en thema's. Voorafgaand aan de reguliere vergadering met de bestuurder voert de rvt intern overleg. Verder wordt jaarlijks een zelfevaluatie uitgevoerd door de rvt. De voorzitter en de bestuurder voeren periodiek overleg.

Samenstelling (tijdens het opmaken van dit verslag):

Erik Wessels, voorzitter

Rob Jacobs

Pim Steerneman

Paul Retra

Ageeth Bijl

Op 24 juni 2025 zijn Paul Retra en Sindy Hermans beiden benoemd tot lid van de rvt. Hiermee is voorzien in de opvolging van Sandra Holtjer-Mols en Marjo Vankan.

In verband met het aanvaarden van een nieuwe hoofdfunctie is Sindy Hermans per 6 februari 2026 opgevolgd door Ageeth Bijl.

In de loop van 2026 treden volgens rooster Rob Jacobs en Erik Wessels af. Per 1 juni is Monique Luijten benoemd tot lid van de rvt en Rob van Kan zal met ingang van 1 november lid zijn van de rvt.

Pim Steerneman is per 1 november 2026 benoemd tot voorzitter van de rvt.

De commissies van de RvT zijn vervolgens als volgt samengesteld:

Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit Rob Jacobs (voorzitter) en Paul Retra. De commissie heeft vijf keer regulier vergaderd met de bestuurder.

De belangrijkste onderwerpen waren:

- De monitoring van de bedrijfsvoering met het bespreken van de managementrapportages.
- P&C cyclus
- Begroting

Commissie Sociaal en Kwaliteit

De commissie sociaal en kwaliteit bestaat uit Sindy Hermans (voorzitter) en Pim Steerneman. De commissie heeft tweemaal regulier vergaderd met de bestuurder.

De belangrijkste onderwerpen waren:

- Organisatieontwikkeling
- Verbetermonitor ISO
- Vrijwilligersbeleid
- Jaarverslag vertrouwenspersoon
- In -en uitstroom personeel
- Verzuim

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie wordt gevormd door Pim Steerneman (voorzitter) en Erik Wessels. De commissie heeft tweemaal regulier vergaderd met de bestuurder.

Pim Steerneman heeft daarnaast de rol van vicevoorzitter van de rvt vervuld.

Jaarrekening

In het najaar van 2025 is besloten dat Nathalie Dehing haar functie neerlegt en de organisatie verlaat. Het bestuur is van 20 juni 2025 tot 1 maart 2026 waargenomen door Paul Schefman. Per 1 maart 2026 is Sander Pommé benoemd tot bestuurder.

De raad van toezicht heeft de jaarrekening en het jaarverslag over 2025 op 9 april 2026 formeel goedgekeurd. Vervolgens heeft de bestuurder deze stukken dezelfde dag formeel vastgesteld.

De bestuurder had geen directe betrokkenheid bij de beleidsuitvoering in het boekjaar 2025 en kan geen inhoudelijke verantwoordelijkheid dragen voor het gevoerde beleid over die periode. Hetzelfde geldt voor de waarnemend bestuurder voor de periode van 1 januari tot 19 juni 2025.

Verlag van de Ondernemingsraad

Algemeen

De ondernemingsraad (OR) vervult een belangrijke rol binnen Trajekt als vertegenwoordiger van de medewerkers. De OR vormt een overlegorgaan waarin werknemers en bestuurder met elkaar in gesprek gaan over het beleid en de ontwikkelingen binnen de organisatie. Dit met als doel bij te dragen aan een gezonde, transparante en toekomstbestendige organisatie waarin zowel de belangen van Trajekt als de belangen van de medewerkers zorgvuldig worden afgewogen.

De ondernemingsraad heeft op basis van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) verschillende bevoegdheden waaronder advies-, instemmings-, en informatierechten. Deze bevoegdheden stellen de OR in staat om invloed uit te oefenen op besluiten die van belang zijn voor Trajekt en haar medewerkers. Door deze betrokkenheid draagt de OR bij aan de kwaliteit van besluitvorming en het draagvlak onder de medewerkers.

Naast deze formele rol fungeert de OR als klankbord en verbindende schakel tussen medewerkers en management. Signalen binnen Trajekt worden opgehaald, besproken en waar nodig vertaald naar concrete aandachtspunten of voorstellen.

In dit jaarverslag wordt een overzicht gegeven van de belangrijkste onderwerpen, adviezen, instemmingen en activiteiten van de OR. Hiermee wil de OR transparantie bieden over zijn werkzaamheden en verantwoording afleggen over zijn bijdrage aan de ontwikkelingen binnen Trajekt.

De samenstelling van de ondernemingsraad

Mevrouw Pep Peperkamp, voorzitter

De heer Ger Essers, vicevoorzitter/secretaris

De heer Falco Doijen, lid

Mevrouw Elina Hassert, lid

De heer Emiel Oost, lid

Mevrouw Leonie Pachen, lid

Mevrouw Debbie Beckers, lid

De OR werd tot 1 september 2025 ondersteund door de ambtelijk secretaris, Nicole Kleinbergen en vanaf deze datum door Ge Faessen. De ambtelijk secretaris maakt geen deel uit van de OR.

Structuur en werkwijze OR

Behoudens de vakantieperiodes had het dagelijks bestuur (DB) van de OR wekelijks overleg. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de vicevoorzitter en de ambtelijk secretaris. In 2025 zijn er, behalve de vakantieperiodes, ook elke week OR-vergaderingen geweest. Het DB had daarnaast elf keer overleg met de directeur-bestuurder en zes keer vond er een overlegvergadering plaats (OR met de bestuurder). Het zgn. art.24-overleg met het MT heeft in 2025 niet plaatsgevonden. Verder zijn er twee bijeenkomsten met de remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht geweest.

Een constructieve en bestendige samenwerking met de bestuurder van Trajekt is voor de OR essentieel om tot goede resultaten te komen. Wat dat betreft was 2025 voor de OR een uitdagend jaar. Mw. Dehing werd gedurende het jaar ziek en tijdelijk vervangen door de Dhr. Schefman. Uiteindelijk nam Mw. Dehing afscheid van Trajekt en werd de zoektocht gestart naar een nieuwe bestuurder. Eind 2025 heeft de OR hierover een positief advies uitgebracht en spreekt de hoop uit dat met deze nieuwe bestuurder de komende jaren op een prettige en effectieve wijze samengewerkt kan worden.

Eind 2025 heeft de OR overleg gevoerd over een meer efficiënte en effectievere manier van werken. Besloten is om de grote diversiteit aan onderwerpen beter te verdelen binnen de OR. Hiermee maakt de OR meer gebruik van de individuele kwaliteiten van de OR-leden en wordt de werklast beter verdeeld. Daarnaast besloot de OR om agendapunten te behandelen volgens de zogenaamde BOB-systematiek (Beeldvorming, Oordeelsvorming en Besluitvorming). Hiermee zijn inmiddels de eerste ervaringen opgedaan. Ook in 2026 zullen verbeteringen in de werkwijze worden doorgevoerd.

Externe ondersteuning

De heer Kees Roest van de organisatie 'Mede' was ook in 2025 de extern adviseur van de OR. Onder zijn leiding vonden er in april en december 2025 een tweetal trainingen plaats. Verder is hij benaderd voor advies over een aantal zaken die bij de OR voorlagen.

Belangrijkste thema's in 2025

De bestuurder heeft de OR gevraagd instemming te verlenen (WOR-artikel 27) op de volgende beleidsnotities:

- 1) Uitvoering samenwerkingsovereenkomst arbodienstverlening (WVM Bedrijfsartsen)
- 2) Attentieregeling (positief)
- 3) Wijziging systeem urenregistratie (positief)
- 4) Klachtenregeling (wordt in 2026 afgerond)
- 5) Beleid na incidenten (wordt in 2026 afgerond)
- 6) Gedragscode Trajekt (wordt in 2026 afgerond)

De instemming van de OR ging veelal gepaard met voorwaarden en/of aandachtspunten die aan de bestuurder schriftelijk werden meegegeven. Het is aan de OR om regelmatig te toetsen of hieraan wordt voldaan.

Daarnaast werd aan de OR-advies gevraagd (WOR-artikel 25) over de volgende onderwerpen/notities:

- 1) Begroting 2025 (positief)
- 2) Personele inzet afdeling Financiën (positief)
- 3) Vrijwilligersbeleid (wordt in 2026 afgerond)
- 4) Privacyverklaring Trajekt (wordt in 2026 afgerond)
- 5) Coöperatie Voorliggend Verbond (wordt in 2026 afgerond)
- 6) Benoeming nieuwe bestuurder (positief)
- 7) Huisvestingsbeleid 2025 – 2030 (wordt in 2026 afgerond)

Ook voor de door de OR verleende positieve adviezen geldt dat veelal voorwaarden c.q. aandachtspunten aan de bestuurder schriftelijk zijn meegegeven. De OR voert het toezicht uit op de naleving hiervan.

Overige OR-onderwerpen in 2025.

Naast de onderwerpen die voortvloeien uit de instemming-, en adviesaanvragen is er in de OR-, en Overlegvergaderingen met de bestuurder meermaals gesproken over de volgende onderwerpen: ziekteverzuim, organisatieontwikkeling, de functie van buurtspecialist, reiskostenregeling, de bedrijfscultuur binnen Trajekt, de periodieke budgetbewaking en het proces en inhoud van het meerjarenbeleidsplan (MJB) inclusief de SWOT die hiervan onderdeel is. Daarnaast zijn tal van onderwerpen eenmalig besproken.

Verlag van de BAR-T

Inleiding

De Burgeradviesraad (BAR-T) vertegenwoordigt de burgers. BAR-T voert regelmatig overleg met de directeur, en vervult de functie van intermediair tussen Stichting Trajekt en de burgers van de Gemeente Maastricht en de Heuvellandgemeenten. BAR-T adviseert, en wordt door Stichting Trajekt actief betrokken bij het beleid van Stichting Trajekt.

Samenstelling en werkwijze.

De Burgeradviesraad (BAR-T) kent in 2025 de volgende samenstelling:

De heer mr. L. (Lambert) Geurten (voorzitter)

Mevrouw E. (Estelle) Eestermans (penningmeester)

De heer J. (Jeroen) de Bree

De heer J. (Jaimy) Pletzers (lid)

Mevrouw P. (Petra) Sijpkens (lid)

De heer F. (Falco) Doijen (ambtelijk secretaris)

De Burgeradviesraad (BAR-T) heeft in 2019 gekozen voor de volgende vijf thema's: armoedebestrijding, eenzaamheid, integratie, laaggeletterd en analfabetisme en schuldhulpverlening. Deze thema's passen bij de speerpunten van Stichting Trajekt, en zijn nog steeds actueel.

BAR-T heeft dit jaar een aantal adviezen uitgebracht, onder meer over de digitalisering in relatie tot senioren en het meerjarig beleidsplan 2026 – 2030.

Nieuwe rol BAR-T.

De Burgeradviesraad (BAR-T) is geen cliëntenraad. BAR-T vertegenwoordigt de burgers van de Gemeente Maastricht en de Heuvellandgemeenten.

Overleg met de directeur

De Burgeradviesraad (BAR-T) nodigt de directeur tenminste een keer per kwartaal uit voor overleg in een reguliere vergadering. BAR-T heeft in 2025 overleg gevoerd met de directeur, en tijdens haar ziekte, met de interim-directeur. De interim-directeur heeft BAR-T betrokken bij de vormgeving van het Meerjarig beleidsplan 2026 – 2030.

Overleg met de Raad van Toezicht

De Burgeradviesraad (BAR-T) heeft in 2025 geen overleg gevoerd met de Raad van Toezicht.

Adviezen

BAR-T heeft een ongevraagd advies ingediend over de zelfredzaamheid van senioren en een gevraagd advies ingediend over het Meerjarig beleidsplan 2026-2030 van Stichting Trajekt. BAR-T volgt nauwlettend de maatschappelijke ontwikkelingen en adviseert de (interim) directeur-bestuurder ook mondeling tijdens diens aanwezigheid tijdens een reguliere vergadering van BAR-T.

Werkbezoek

BAR-T heeft diverse werkbezoeken afgelegd. Zo woont BAR-T regelmatig een bijeenkomst van Burgerkracht Limburg bij. BAR-T is op 20 november 2025 te gast bij de netwerkbijeenkomst van Stichting SMILE. BAR-T bezoekt op 27 november 2025 en op 2 december 2025 het Wijkservicepunt in de Heeg. Tenslotte bezoekt BAR-T op 4 december 2025 het WOTO symposium in Meerssen. Op deze wijze houdt BAR-T binding met Stichting Trajekt en organisaties die actief zijn op het gebied van welzijn.

Vergaderingen

De Burgeradviesraad (BAR-T) heeft tien maandelijks vergaderingen gehouden, met uitzondering van de maanden juli en augustus. De vergaderingen staan dit jaar vooral in het teken van (de reikwijdte van) de rol van BAR-T als medezeggenschapsraad. BAR-T heeft medewerker heer. P. Brueren uitgenodigd voor een toelichting te geven over het project Welzijn op Recept.

Jaarplan

De Burgeradviesraad (BAR-T) heeft in 2025 een jaarplan vastgesteld. Dit jaarplan bevat acties. De uitvoering blijft uiteraard afhankelijk van het beschikbare budget. BAR-T wil een jongerenactiviteit gaan organiseren en oriënteert zich op een samenwerking met andere organisaties, zoals Stichting Quiet en Stichting SMILE. Stichting SMILE heeft in 2026 als voornaamste project 'Het Jaar van de Jongeren'.

Personeel

Ontwikkeling van het personeelsbestand

In 2025 zette Stichting Trajekt een belangrijke stap in de versterking van de lijnorganisatie. Sinds mei zijn alle teams onder leiding gekomen van nieuwe teammanagers. Deze nieuwe lichte leidinggevendende heeft zich in korte tijd krachtig gepositioneerd binnen de organisatie. Zij stonden voor de uitdaging om hun teams goed te leren kennen, structuur aan te brengen en tegelijkertijd achterstallig onderhoud op te pakken. Hierbij kregen zij ondersteuning van HR bij het analyseren van formatie, bezetting en inzetbaarheid.

Alle teams zijn in omvang gegroeid, met een evenwichtige verdeling over de organisatieonderdelen. Opvallend is dat de groei vooral plaatsvond in de directe uitvoering, waarbij ook het aantal dienstverbanden en het aantal fte is toegenomen tot respectievelijk 145 medewerkers en 121,3 fte eind 2025. De instroom lag daarmee op een hoog niveau, wat duidt op zowel behoefte aan extra capaciteit als verdere professionalisering van de dienstverlening.

Ontwikkelingen binnen de HR-afdeling

De HR-afdeling heeft in 2025 meerdere interne ontwikkelingen doorgemaakt. Per 1 januari werd het team uitgebreid met een nieuwe HR-adviseur. Tegelijkertijd viel één van de zittende adviseurs langdurig uit. In de tussentijdse maanden is met inzet van een externe zpp'er continuïteit geborgd. Halverwege het jaar volgde een belangrijke wisseling: een nieuwe vaste HR-professional trad aan als opvolger van een collega die met pensioen ging. Daardoor kon de HR-afdeling, ondanks de langdurige uitval, grotendeels functioneren conform het opgestelde afdelingsplan.

De vlotte inwerking van de nieuwe HR-professionals was cruciaal. Dankzij hun inzet en de opgebouwde samenwerking met de lijn is in 2025 veel gerealiseerd. Niet alleen operationeel, maar ook op tactisch niveau is zichtbaar meer regie ontstaan. De uitbreiding van HR heeft ruimte gecreëerd voor advies, dossiervorming, het bewaken van processen en het professionaliseren van diverse HR-instrumenten.

Verbetertrajecten en HR-instrumenten

In het vierde kwartaal van 2025 zijn meerdere strategische en operationele trajecten afgerond of voorbereid.

Een greep uit de belangrijkste ontwikkelingen:

Urenregistratie in AFAS

Er is een organisatiebrede optimalisatie uitgevoerd van de urenregistratie in AFAS. Deze wijziging heeft grote impact op de manier van registreren, maar vooral op het verkrijgen van structureel inzicht in inzetbaarheid en capaciteit. De implementatie vond gefaseerd plaats: instructies zijn opgesteld, formats getest en hulplijnen afgestemd. De uitrol start begin 2026.

Onboarding vernieuwd

De onboardingaanpak is volledig herzien. In 2025 zijn nieuwe beleidskaders, formats en een implementatieplan opgesteld. Dit zorgt voor meer uniformiteit in de introductie van nieuwe medewerkers. De verdere implementatie volgt in 2026.

Ontwikkelgesprekken in een nieuw jasje

De cyclus van ontwikkelgesprekken is geëvalueerd. Op basis van het gedachtegoed van positieve gezondheid zijn nieuwe sjablonen ontwikkeld en afgestemd met de lijn. Structurele inbedding volgt in het nieuwe jaar.

Vitaliteits- en arbobeleid

Er zijn stappen gezet richting een toekomstbestendig vitaliteits- en arbobeleid. In 2025 zijn de RI&E en het beleid geactualiseerd. Dit biedt een stevig fundament voor duurzame inzetbaarheid in 2026.

Personeelsbestand (per einde jaar)

	2025	2024	2023
Medewerkers einde jaar	145	131	142
Fte einde jaar	121,3	108,6	118,3
Verloop medewerkers			
In dienst	34	5	24
Uit dienst	20	16	11
Aard dienstverband			
Bepaalde tijd	24	12	25
Onbepaalde tijd	121	119	117
Bepaalde tijd in Fte	21,8	8,3	20
Onbepaalde tijd in Fte	99,51	100,3	98,3

De gemiddelde leeftijd in 2025 bedroeg 44 jaar met een gemiddeld aantal dienstjaren van 12 jaar.

Dienstjaren in 2025	Percentage van totaal
0-1 jaar	34
2-5 jaar	47
6-10 jaar	14
11-15 jaar	6
16+ jaren	44
Totaal	145

De gemiddelde partimefactor bedroeg in 2025 83% (2024: 82%).

Verzuim

In 2025 is het ziekteverzuimpercentage gedaald naar 6,9%, ten opzichte van 9,15% in 2024, 9,11% in 2023 en 9,42% in 2022. Deze daling is met name zichtbaar in de categorieën langdurig verzuim (43–365 dagen) en zeer langdurig verzuim (>365 dagen), wat wijst op een positieve ontwikkeling in het verzuimbeleid.

in %	2025	2024
Totaal	6,9	9,2
Kort 0-7	0,7	0,6
Middel 8-42	0,8	0,7
Lang 43-365	3,1	4,9
XL 366>	2,8	3

Deze daling is mede te danken aan:

- De komst van nieuwe teammanagers sinds mei 2025, die hun rol in het verzuimproces actief en zichtbaar oppakken.
- De overgang naar een nieuwe arbodienst, die proactiever handelt en sneller contact legt.
- Het voeren van verzuimgesprekken met frequent verzuimende medewerkers, met als doel signalen vroegtijdig op te vangen en waar nodig ondersteuning of aanpassing van werkzaamheden aan te bieden.
- De implementatie van een verbeterde verzuimmonitor in AFAS.

In 2025 is ook voor het eerst structureel gekeken naar verzuimfrequentie en deze bedraagt 1,77 (aantal meldingen: 257 / gemiddeld aantal medewerkers 145). Een gezonde verzuimfrequentie ligt rond de 1,0 à 1,5. De hogere frequentie van 1,77 laat zien dat sommige medewerkers zich meerdere keren per jaar ziekmelden. Dit vraagt om gerichte aandacht, onder andere via verzuimgesprekken, monitoring en inzet op duurzame inzetbaarheid.

Vooruitblik

Ondanks de positieve trend in 2025 blijft verzuim een belangrijk aandachtspunt. In 2026 wordt een Medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd om inzicht te krijgen in onderliggende factoren zoals werkdruk, motivatie en binding met de organisatie. De uitkomsten worden gebruikt om het vitaliteitsbeleid verder vorm te geven.

Opleidingskosten

Ook in 2025 is op verschillende manieren geïnvesteerd in de ontwikkeling van medewerkers individueel en in teamverband, zoals deskundigheidsbevordering, intervisie etc. voor een totaalbedrag ad € 90K.

Financiële kengetallen

Jaarrekening 2025

Het geconsolideerd resultaat in de jaarrekening 2025 sluit op een positief saldo van € 421k vóór resultaatbestemming (2024: € 51K). In de jaarrekening treft u de overige informatie aan.

Kengetallen ter bepaling van de liquiditeit

Per 31 december 2025 was de current-ratio 2,30 (2024: 2,18). De debt-ratio geeft aan welk deel van de bezittingen met vreemd vermogen is gefinancierd. Per 31 december 2025 is dit cijfer 0,41 (2024: 0,43).

Geconsolideerde jaarrekening 2025

Geconsolideerde balans na bestemming van het resultaat

(x € 1.000)

ACTIVA	<u>31-12- 2025</u>	<u>31-12- 2024</u>
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Aanschafwaarde	1.363	1.240
Afschrijvingen	<u>-1.088</u>	<u>-941</u>
	275	299
Viottende activa		
Vorderingen		
Debiteuren	797	335
Overlopende activa	<u>113</u>	<u>276</u>
	910	611
Liquide middelen	4.740	4.725
Totaal activa	<u>5.925</u>	<u>5.635</u>

PASSIVA	<u>31-12- 2025</u>	<u>31-12- 2024</u>
Eigen vermogen		
Stichtingskapitaal	0	0
Algemene reserve	<u>2.104</u>	<u>2.141</u>
	2.104	2.141
Bestemmingsfondsen		
Bestemmingsfonds risico-opslag	<u>1.359</u>	<u>1.048</u>
	1.359	1.048
Voorzieningen		
Overige personele voorziening	<u>60</u>	<u>178</u>
	60	178
Kortlopende schulden & Overlopende passiva		
Crediteuren	563	744
Belastingen en premies	692	580
Overlopende passiva	<u>1.147</u>	<u>944</u>
	2.402	2.268
Totaal passiva	<u>5.925</u>	<u>5.635</u>

Geconsolideerde staat van baten en lasten

(x € 1.000)

	rekening 2025	begroting 2025	rekening 2024
	€	€	€
Baten			
Baten activiteitenbijdragen	77	113	72
Subsidiebaten	12.738	12.700	11.911
Financiële baten	42	27	47
Overige baten	218	73	55
	<u>13.075</u>	<u>12.913</u>	<u>12.085</u>
Lasten			
Personeelskosten	10.411	10.425	9.649
Afschrijvingen op vaste activa	81	83	92
Financiële lasten	4	5	3
Overige lasten	2.158	2.426	2.290
	<u>12.654</u>	<u>12.939</u>	<u>12.034</u>
Resultaat vóór bestemming	<u>421</u>	<u>-26</u>	<u>51</u>

Resultaat bestemming 2024

De jaarrekening 2024 is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht gehouden op 15 mei 2025.

De Raad van Toezicht heeft de resultaatbestemming vastgesteld conform het gedane voorstel.

Resultaatbestemming 2025

Het positieve exploitatieresultaat over 2025 is vooruitlopend op het besluit van de Raad van toezicht als volgt in de jaarrekening verwerkt:

Resultaat vóór bestemming	421
Ontrekking Algemene Reserve	-37
Dotatie bestemmingsreserve risico-opslag	<u>459</u>
Saldo	0

Geconsolideerde kasstroomoverzicht

(x € 1.000)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Bruto kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat vóór bestemming	421	51
Aanpassen voor:		
Afschrijving materiële vaste activa	80	92
Mutatie bestemmingsreserve	-149	0
Mutatie voorzieningen	-118	67
	<u>234</u>	<u>210</u>
Netto kasstroom uit operationele activiteiten		
Mutatie vorderingen	-299	-30
Mutatie kortlopende schulden	136	310
	<u>-163</u>	<u>280</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	71	490
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-56	-80
	<u>-56</u>	<u>-80</u>
Mutatie liquide middelen	15	410
Liquide middelen einde boekjaar	4.740	4.725
Liquide middelen begin boekjaar	4.725	4.315
Mutatie liquide middelen	15	410

Grondslagen geconsolideerde jaarrekening

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en bepaling van het resultaat

Algemeen

Deze jaarrekening heeft betrekking op de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. Alle bedragen zijn weergegeven in euro's x 1.000, tenzij anders vermeld.

Het nummer bij de Kamer van Koophandel is voor:

Stichting Trajekt 41077586

Stichting Huisvestingsfonds voor Sociaal Cultureel Werk Maastricht 41076508

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Trajekt, statutair gevestigd te Maastricht, zijn erop gericht om de maatschappelijke ontwikkeling in het algemeen, het welzijn van de bevolking, de leefbaarheid van de lokale samenleving en die van wijken en buurten in het bijzonder te bevorderen. Daarnaast spant de stichting zich in het bijzonder in voor groepen en personen die verkeren in een kwetsbare en bijzondere aandachtspositie.

Grondslagen voor de consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Trajekt zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Trajekt. Een overzicht van de gegevens vereist op grond van de artikelen 2:379 en 2:414 BW is onderstaand opgenomen.

Geconsolideerde maatschappijen

Naam:	Stichting Huisvestingsfonds voor Sociaal Cultureel Werk
Statutaire zetel:	Maastricht
Aandeel in het geplaatste kapitaal:	Niet van toepassing

De financiële gegevens van Stichting Huisvestingsfonds voor Sociaal Cultureel Werk Maastricht zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Het betreft hier de navolgende transacties:

1. Huur Buurtcentrum Mariaberg	€ 40K
2. Bijdrage werkapparaat	€ 38K

Regelgeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 640 voor organisaties-zonder-winststreven.

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten. Tenzij anders vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijving en, indien van toepassing, met bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijving is gebaseerd op de geschatte economische levensduur en wordt berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

De kosten voor groot onderhoud worden, indien deze zich voordoen, vanaf 2019 verwerkt volgens de componentenmethode. Hierbij worden investeringen geactiveerd en afgeschreven gebaseerd op de geschatte gebruiksduur op basis van een vast percentage.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden.

Groepsvermogen

Het groepsvermogen wordt onderscheiden in stichtingskapitaal, algemene reserve, bestemmingsreserves en/of bestemmingsfondsen. De algemene reserve dient als buffer voor het opvangen van onverwachte tekorten en voor de financiering van de activiteiten. Het verschil tussen het groepsvermogen in de geconsolideerde jaarrekening ten opzichte van het enkelvoudig vermogen van Stichting Trajekt betreft enkel het vermogen van Stichting Huisvestingsfonds voor Sociaal Cultureel Werk Maastricht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare en feitelijke verplichtingen en verliezen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de hoogte redelijkerwijs kan worden ingeschat. Indien het effect van de tijds waarde van geld materieel is, worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Discontering vindt plaats op basis van een disconteringsvoet die zowel de actuele marktrente als de specifieke risico's met betrekking tot de verplichting weergeeft. Indien het effect van de tijds waarde van geld niet materieel is, worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

De subsidie wordt verleend ingevolge de Algemene Subsidieverordening van diverse gemeenten. Voor de subsidiëring van de additionele middelen en projecten gelden afzonderlijke beschikkingen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen netto-omzet en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn. Het verschil tussen het geconsolideerd en enkelvoudig resultaat betreft het resultaat van Stichting Huisvestingsfonds voor Sociaal Cultureel Werk Maastricht na eliminatie van transacties met Stichting Trajekt.

Netto-omzet

Netto-omzet is de opbrengst van de in het verslagjaar ontvangen subsidies en aan derden geleverde goederen en diensten.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering Topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT.

Toelichting op de geconsolideerde balans 31 december 2025

Materiële vaste activa

	Boekwaarde 1 januari	investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31 december
Gebouwen	137	0	0	15	122
Verbouwingen	47	0	0	8	39
Vervoermiddelen	33	0	0	7	26
Automatisering	32	24	0	27	29
Inventaris/inrichting	30	24	0	9	45
Telefonie	20	8	0	14	14
	<u>299</u>	<u>56</u>	<u>0</u>	<u>80</u>	<u>275</u>

	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen cumulatief
Gebouwen	368	246
Verbouwingen	406	367
Vervoermiddelen	59	33
Automatisering	238	209
Inventaris/inrichting	176	131
Telefonie	116	102
	<u>1.363</u>	<u>1.088</u>

In 2009 is een pand verworven, met subsidie van de Stichting Steun en Beroepsonderwijs, aan de Aartshertogenplein 25. De aanschafprijs en de ontvangen subsidie ad € 300K zijn gelijk waardoor het saldo activa in deze 0 is.

De afschrijvingen worden vanaf de eerste dag van de maand van aanschaf van het actief berekend en zijn gebaseerd op de volgende percentages:

- Verbouwing: 10% of 15% van de kosten
- Inventaris: 20% van de aanschafwaarde
- Automatisering: 33% van de aanschafwaarde
- Wagenpark: 20% van de aanschafwaarde
- Telefonie: 33% van de aanschafwaarde

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Vlottende activa		
Vorderingen		
Debiteuren		
Subsidiëdebiteuren:		
Heuvelland gemeenten	407	36
Diversen	<u>199</u>	<u>0</u>
Totaal subsidiëdebiteuren	606	36
Debiteuren algemeen	<u>191</u>	<u>299</u>
Totaal debiteuren	<u>797</u>	<u>335</u>
Overlopende activa		
Compensatie transitievergoeding	37	35
Diversen	76	373
Voorziening mogelijke oninbaarheid	0	-132
	<u>113</u>	<u>276</u>

Ter wille van de vergelijkbaarheid is voor de Subsidiëdebiteuren het cijfer over 2024 aangepast.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Liquide middelen		
Kassen	5	8
Banken	<u>4.735</u>	<u>4.717</u>
	<u>4.740</u>	<u>4.725</u>

De liquide middelen bij de banken zijn direct opeisbaar.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Saldo per 1 januari	2.141	2.181
Onttrekking uit resultaatbestemming	0	0
Resultaat boekjaar	<u>-37</u>	<u>-40</u>
Saldo per 31 december	<u>2.104</u>	<u>2.141</u>

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfonds risico-opslag

Saldo per 1 januari	1.048	957
Toevoeging uit resultaatbestemming	459	91
Onttrekking uit resultaatbestemming	<u>-148</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	<u>1.359</u>	<u>1.048</u>

Het bestemmingsfonds risico-opslag is de egalisatiereserve die gevormd wordt o.b.v. de subsidieverordening professionele instellingen op het gebied van welzijn en zorg. Het aandeel van de gemeente Maastricht hierin bedraagt 75%. Deze reserve is bestemd als buffer voor het opvangen van onverwachte tekorten en voor de financiering van activiteiten.

- De onttrekking in 2025 bestaat uit de afwikkeling van het dossier met de gemeente Maastricht (afrekening 2020);
- Na toevoeging van het resultaat in het bestemmingsfonds is er een kleine overschrijding conform de voorwaarden van de subsidieverordening. Deze is niet materieel te noemen in het licht van deze jaarrekening.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Voorzieningen		
Overige personele voorziening		
Saldo per 1 januari	178	243
Toevoeging / Vrijval	-41	0
Onttrekkingen	<u>-77</u>	<u>-65</u>
Saldo per 31 december	<u>60</u>	<u>178</u>

Schulden op korte termijn

Crediteuren

Subsidiecrediteuren:

Gemeente Maastricht	156	57
Heuvelland gemeenten	76	345
Diversen	<u>0</u>	<u>73</u>
Totaal subsidiecrediteuren	<u>232</u>	<u>475</u>
Crediteuren	<u>331</u>	<u>269</u>
Totaal crediteuren	<u>563</u>	<u>744</u>

Ter wille van de vergelijkbaarheid is voor de Subsidiecrediteuren het cijfer over 2024 aangepast.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonbelasting	563	491
Sociale lasten	0	-11
Pensioenfonds	128	100
Premie aanvulling WW	1	0
Saldo per 31 december	<u>692</u>	<u>580</u>
 Overlopende passiva		
Nog te betalen salariskosten	27	19
Reservering verlofuren	674	452
Reservering loopbaanbudget	251	244
Nog te betalen kosten	122	58
Overige overlopende passiva	73	171
Saldo per 31 december	<u>1.147</u>	<u>944</u>

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Dit zijn verplichtingen als huur- en leasecontracten die een langere looptijd dan één jaar hebben.

bedragen x € 1.000	Einddatum	Kosten < 1 jr	Kosten > 1 jr < 5 jr	Kosten > 5 jr
Contract kopieerapparaten	31 maart 2028	33	41	0
		33	41	0

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2025

BATEN	realisatie 2025	begroting 2025	Vershil in €'s	rekening 2024
Baten activiteitenbijdragen	77	113	-37	72
Subsidiebaten	12.738	12.700	38	11.911
BASIS				
Maastricht incl. bijkomende afspraken	8.485	8.690	-204	8.367
Heuvelland incl. bijkomende afspraken	2.086	2.355	-269	1.730
AANVULLEND BASIS				
Maastricht incl. bijkomende afspraken	919	931	-12	538
Heuvelland incl. bijkomende afspraken	546	420	126	848
DERDEN				
Derden incl. bijkomende afspraken	620	274	346	297
GEOORMERKTE ACTIVITEITEN				
Diversen	82	30	52	131
Financiële baten	42	27	15	48
Overige baten	218	73	145	54
Bijdragen derden	52	0	52	47
Algemene ontvangsten	166	73	93	7
Totaal baten	13.075	12.913	163	12.085

LASTEN
Personeelskosten

realisatie 2025	begroting 2025	Verschil In €'s	rekening 2024
9.499	10.017	-518	9.164
866	265	601	252
90	0	90	89
0	0	0	144
-44	143	-187	0

Afschrijvingen op vaste activa

15	18	-3	17
8	8	0	8
27	27	0	37
31	30	1	30

Financiële lasten
Overige lasten
Huisvestingskosten

322	389	-67	299
14	32	-18	22
83	79	4	73
58	76	-18	78
42	77	-35	61
19	25	-6	38

Organisatiekosten

22	25	-3	24
15	11	4	13
38	47	-9	34
3	9	-6	2
6	13	-7	6
88	93	-5	68
41	63	-22	39

Overige bedrijfskosten

0	0	0	92
94	101	-7	0
96	164	-68	110
278	304	-26	204
40	47	-6	45
471	445	26	509
21	50	-29	9
8	18	-10	8
37	34	3	11
0	0	0	132

Activiteitskosten
Totaal lasten

realisatie 2025	begroting 2025	Verschil In €'s	rekening 2024
10.411	10.425	-14	9.649
81	83	-2	92
4	5	-1	3
2.158	2.426	-267	2.290
538	678	-140	571
213	261	-48	186
1.045	1.163	-117	1.120
362	324	38	413
12.654	12.939	-285	12.034

Enkelvoudige jaarrekening 2025

Enkelvoudige balans na bestemming van het resultaat

(x € 1.000)

ACTIVA	<u>31-12- 2025</u>	<u>31-12- 2024</u>
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Aanschafwaarde	995	872
Afschrijvingen	<u>-842</u>	<u>-711</u>
	153	161
Vlottende activa		
Vorderingen		
Debiteuren	797	311
Overlopende activa	<u>132</u>	<u>313</u>
	929	624
Liquide middelen	2.970	2.940
Totaal activa	<u>4.052</u>	<u>3.725</u>

PASSIVA	<u>31-12- 2025</u>	<u>31-12- 2024</u>
Eigen vermogen		
Stichtingskapitaal	0	0
Algemene reserve	<u>235</u>	<u>235</u>
	235	235
Bestemmingsfondsen		
Bestemmingsfonds risico-opslag	<u>1.359</u>	<u>1.048</u>
	1.359	1.048
Voorzieningen		
Overige personele voorziening	<u>60</u>	178
	60	178
Kortlopende schulden & Overlopende passiva		
Crediteuren	563	744
Belastingen en premies	692	580
Overlopende passiva	<u>1.143</u>	<u>940</u>
	2.398	2.264
Totaal passiva	<u>4.052</u>	<u>3.725</u>

Enkelvoudige staat van baten en lasten

(x € 1.000)

	rekening 2025	begroting 2025	rekening 2024
	€	€	€
Baten			
Baten activiteitenbijdragen	77	113	72
Subsidiebaten	12.738	12.700	11.911
Financiële baten	24	24	24
Overige baten	218	73	77
	<u>13.057</u>	<u>12.910</u>	<u>12.084</u>
Lasten			
Personeelskosten	10.411	10.425	9.650
Afschrijvingen op vaste activa	66	65	75
Financiële lasten	3	4	3
Overige lasten	2.118	2.385	2.265
	<u>12.598</u>	<u>12.879</u>	<u>11.993</u>
Resultaat vóór bestemming	<u>459</u>	<u>31</u>	<u>91</u>

Resultaat bestemming 2024

De jaarrekening 2024 is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht gehouden op 15 mei 2025.

De Raad van Toezicht heeft de resultaatbestemming vastgesteld conform het gedane voorstel.

Resultaatbestemming 2025

Het positieve exploitatieresultaat over 2025 is vooruitlopend op het besluit van de Raad van Toezicht als volgt in de jaarrekening verwerkt:

Resultaat vóór bestemming	459
Toevoeging bestemmingsreserve risico-opslag	<u>459</u>
Saldo	0

Enkelvoudige kasstroomoverzicht

(x € 1.000)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Bruto kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat vóór bestemming	459	91
Aanpassen voor:		
Afschrijving materiële vaste activa	65	75
Mutatie bestemmingsreserve	-148	0
Mutatie voorzieningen	-118	67
	<u>258</u>	<u>233</u>
Netto kasstroom uit operationele activiteiten		
Mutatie vorderingen	-305	-54
Mutatie kortlopende schulden	134	311
	<u>-171</u>	<u>257</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	86	490
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-56	-80
	<u>-56</u>	<u>-80</u>
Mutatie liquide middelen	30	410
Liquide middelen einde boekjaar	2.970	2.940
Liquide middelen begin boekjaar	2.940	2.530
Mutatie liquide middelen	30	410

Grondslagen enkelvoudige jaarrekening

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Deze jaarrekening heeft betrekking op de periode 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. Alle bedragen zijn weergegeven in euro's x 1.000, tenzij anders vermeld. Het nummer bij de Kamer van Koophandel is 41077586.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Trajekt, statutair gevestigd te Maastricht, zijn erop gericht om de maatschappelijke ontwikkeling in het algemeen, het welzijn van de bevolking, de leefbaarheid van de lokale samenleving en die van wijken en buurten in het bijzonder te bevorderen. Daarnaast spant de stichting zich in het bijzonder in voor groepen en personen die verkeren in een kwetsbare en bijzondere aandachtspositie.

Regelgeving

De jaarrekening is opgesteld conform de door Stichting Trajekt gekozen en beschreven grondslagen, welke zijn afgeleid van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, specifiek Richtlijn 640 "Organisaties zonder winststreven". De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten. Tenzij anders vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Verbonden partijen

Stichting Trajekt kent één verbonden partij, Stichting Huisvestingsfonds voor Sociaal Cultureel Werk Maastricht. De transacties met deze verbonden partij zijn beperkt tot:

1. Huisvestingslasten: huur Buurtcentrum Mariaberg € 40K
2. Overige opbrengsten: bijdrage werkapparaat € 38K

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijving en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijving is gebaseerd op de geschatte economische levensduur en wordt berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen wordt onderscheiden in stichtingskapitaal, algemene reserve, bestemmingsreserves en/of bestemmingsfondsen. De algemene reserve dient als buffer voor het opvangen van onverwachte tekorten en voor de financiering van de activiteiten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare en feitelijke verplichtingen en verliezen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de hoogte redelijkerwijs kan worden ingeschat. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen. Discontering vindt plaats op basis van een disconteringsvoet die zowel de actuele markttrente als de specifieke risico's met betrekking tot de verplichting weergeeft. Indien het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, worden de voorzieningen gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

De subsidie wordt verleend ingevolge de Algemene Subsidieverordening van diverse gemeenten. Voor de subsidiëring van de additionele middelen en projecten gelden afzonderlijke beschikkingen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen netto-omzet en alle hiermee verbonden kosten en andere aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten worden verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Netto-omzet

Netto-omzet is de opbrengst van de in het verslagjaar ontvangen subsidies en aan derden geleverde goederen en diensten.

Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering Topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT.

Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2025

Materiële vaste activa

	Boekwaarde 1 januari	investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31 december
Verbouwingen	47	0	0	8	39
Vervoermiddelen	33	0	0	7	26
Automatisering	32	24	0	27	29
Inventaris/inrichting	30	24	0	9	45
Telefonie	20	8	0	14	14
	<u>162</u>	<u>56</u>	<u>0</u>	<u>65</u>	<u>153</u>

	Aanschaf- waarde	Afschrijvingen cumulatief	Boekwaarde 31 december
Verbouwingen	406	367	39
Vervoermiddelen	59	33	26
Automatisering	238	209	29
Inventaris/inrichting	176	131	45
Telefonie	116	102	14
	<u>995</u>	<u>842</u>	<u>153</u>

In 2009 is een pand verworven, met subsidie van de Stichting Steun en Beroepsonderwijs, aan de Aartshertogenplein 25. De aanschafprijs en de ontvangen subsidie ad € 300K zijn gelijk waardoor het saldo activa in deze 0 is.

De afschrijvingen worden vanaf de eerste dag van de maand van aanschaf van het actief berekend en zijn gebaseerd op de volgende percentages:

- Verbouwing: 10% of 15% van de kosten
- Inventaris: 20% van de aanschafwaarde
- Automatisering: 33% van de aanschafwaarde
- Wagenpark: 20% van de aanschafwaarde
- Telefonie: 33% van de aanschafwaarde

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Vlottende activa		
Vorderingen		
Debiteuren		
Subsidiëdebiteuren:		
Heuvelland gemeenten	407	36
Diversen	199	0
Totaal subsidiëdebiteuren	<u>606</u>	<u>36</u>
Debiteuren algemeen	191	275
Totaal debiteuren	<u>797</u>	<u>311</u>
Overlopende activa		
Rekening courant Huisvestingsfonds	38	37
Compensatie transitievergoeding	37	35
Diversen	57	373
Voorziening mogelijke oninbaarheid	0	-132
	<u>132</u>	<u>313</u>

Ter wille van de vergelijkbaarheid is voor de Subsidiëdebiteuren het cijfer over 2024 aangepast.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Liquide middelen		
Kassen	5	8
Banken	2.965	2.932
	<u>2.970</u>	<u>2.940</u>

De liquide middelen bij de banken zijn direct opeisbaar.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Saldo per 1 januari	235	235
Onttrekking uit resultaatbestemming	0	0
Resultaat boekjaar	0	0
Saldo per 31 december	<u>235</u>	<u>235</u>

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfonds risico-opslag

Saldo per 1 januari	1.048	957
Toevoeging uit resultaatbestemming	459	91
Afloop uit resultaatbestemming	-148	0
Saldo per 31 december	<u>1.359</u>	<u>1.048</u>

Het bestemmingsfonds risico-opslag is de egalisatiereserve die gevormd wordt o.b.v. de subsidieverordening professionele instellingen op het gebied van welzijn en zorg. Het aandeel van de gemeente Maastricht hierin bedraagt 75%. Deze reserve is bestemd als buffer voor het opvangen van onverwachte tekorten en voor de financiering van activiteiten.

- De onttrekking in 2025 bestaat uit de afwikkeling van het dossier met de gemeente Maastricht (afrekening 2020);
- Na toevoeging van het resultaat in het bestemmingsfonds is er een kleine overschrijding conform de voorwaarden van de subsidieverordening. Deze is niet materieel te noemen in het licht van deze jaarrekening.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Voorzieningen		
Overige personele voorziening		
Saldo per 1 januari	178	243
Toevoeging / Vrijval	-41	0
Onttrekkingen	-77	-65
Saldo per 31 december	<u>60</u>	<u>178</u>

De overige personele voorziening is m.n. gevormd om de salariskosten én de transitievergoeding te betalen, van het personeel dat in een jaar ziek was en waarvan verwacht wordt dat ze het daaropvolgend jaar het werk niet meer zullen hervatten en Trajekt na 2 jaar ziekte gaan verlaten.

Schulden op korte termijn

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Crediteuren		
Subsidiecrediteuren:		
Gemeente Maastricht	156	57
Heuvelland gemeenten	76	345
Diversen	0	73
Totaal subsidiecrediteuren	<u>232</u>	<u>475</u>
Crediteuren	331	269
Totaal crediteuren	<u>563</u>	<u>744</u>

Ter wille van de vergelijkbaarheid is voor de Subsidiecrediteuren het cijfer over 2024 aangepast.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonbelasting	563	491
Sociale lasten	0	-11
Pensioenfondsen	128	100
Premie aanvulling WW	1	0
Saldo per 31 december	<u>692</u>	<u>580</u>
Overlopende passiva		
Nog te betalen salariskosten	27	19
Reservering verlofuren	675	452
Reservering loopbaanbudget	251	244
Nog te betalen kosten	117	58
Overige overlopende passiva	73	167
Saldo per 31 december	<u>1.143</u>	<u>940</u>

Enkelvoudige niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Dit zijn verplichtingen als huur- en leasecontracten die een langere looptijd dan één jaar hebben.

bedragen x € 1.000	Einddatum	Kosten < 1 jr	Kosten > 1 jr < 5 jr	Kosten > 5 jr
Contract kopieerapparaten	31 maart 2028	33	41	0
		33	41	0

Toelichting op de enkelvoudige staat van Baten & Lasten 2025

BATEN	realisatie 2025	begroting 2025	Verschil In €'s	rekening 2024
Baten activiteitenbijdragen	77	113	-37	72
Subsidiebaten	12.738	12.700	38	11.911
BASIS				
Maastricht incl. bijkomende afspraken	8.485	8.690	-204	8.367
Heuvelland incl. bijkomende afspraken	2.086	2.355	-269	1.730
AANVULLEND BASIS				
Maastricht incl. bijkomende afspraken	919	931	-12	538
Heuvelland incl. bijkomende afspraken	546	420	126	848
DERDEN				
Derden incl. bijkomende afspraken	620	274	346	297
GEOORMERKTE ACTIVITEITEN				
Diversen	82	30	52	131
Financiële baten	24	24	0	24
Overige baten	218	73	145	77
Bijdragen derden	52	0	52	47
Algemene ontvangsten	166	73	93	31
Exploitaties	0	0	0	-1
Totaal baten	13.057	12.910	147	12.084

LASTEN

	realisatie 2025	begroting 2025	Verschil In €'s	rekening 2024
Personeelskosten	10.411	10.425	-14	9.650
Salariskosten	9.499	10.017	-518	8.406
Inleen/Detachering	866	265	601	759
Vervangingskosten	0	0	0	252
Bevordering deskundigheid	90	143	-53	89
Dotatie overige personele voorziening	0	0	0	144
Terug te ontvangen UWV	-44	0	-44	0
Afschrijvingen op vaste activa	66	65	1	75
Verbouwingen	8	8	0	7
Informatie- en communicatietechnologie	27	27	0	38
Diversen	31	30	1	30
Financiële lasten	3	4	-1	3
Overige lasten	2.118	2.385	-267	2.265
<u>Huisvestingskosten</u>	560	701	-141	586
Huren	344	412	-68	336
Datacommunicatie	14	32	-18	22
Schoonmaakkosten derden	83	79	4	73
Energie	58	76	-18	78
Onderhoud gebouwen en inventaris	42	77	-35	56
Totaal overige posten huisvesting	19	25	-6	21
<u>Organisatiekosten</u>	151	198	-47	147
Vaste kosten vrijwilligers	22	25	-3	24
Koffie	15	11	4	13
Dienstreizen en verblijfkosten	38	47	-9	34
Kantoorbenodigdheden	3	9	-6	2
Portiekosten	6	13	-7	6
Overige UT kosten	26	30	-4	29
Kopieerkosten	41	63	-22	39
<u>Overige bedrijfskosten</u>	1.045	1.162	-116	1.119
Regieteam	0	0	0	92
MT & Staf	94	101	-7	0
Serviceteam algemeen	96	164	-68	110
HR	278	304	-26	203
Facilitair	40	47	-6	45
Informatietechnologie	471	444	27	509
Communicatie	21	50	-29	9
Ondernemingsraad	8	18	-10	8
Ontwikkeling en kwaliteit	37	34	3	11
Dotatie voorziening	0	0	0	132
<u>Activiteitskosten</u>	362	324	38	413
Totaal lasten	12.598	12.879	-282	11.993

WNT-verantwoording 2025

Bezoldiging management

De WNT is van toepassing op Trajekt.

Het voor Trajekt toepasselijke bezoldigingsmaximum is voor 2025, € 246.000. Het betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging functionarissen

	N.A.A. Dehing	P.W. Schefman
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder (interim)
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	20-6-2025 t/m 31-12-2025
Deeltijdfactor in fte	1	0,500
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	129.705	50.257
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0
<i>Subtotaal</i>	<i>129.705</i>	<i>50.257</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000	65.566
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	129.705	50.257
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	129.035	
Beloningen betaalbaar op termijn	15.201	
<i>Subtotaal</i>	<i>144.236</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	
Bezoldiging 2024	144.236	

1c. Toezichthoudende functionarissen

Overige gegevens en ondertekening jaarrekening

bedragen x € 1	E.A.H.W. Wessels	S.M.E. Holtjer-Mols	A.M.H. VanKan	R.W.H. Jacobs	W.J.P.J.M. Steerneman	P.G.M. Retra	S.A.J. Hermans
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-15/4	1-1-30/03	1/1-31/12	1/1-31/12	24/6-31/12	24/6-31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	18.120	3.521	3.020	12.080	12.080	6.040	6.040
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600	24.600	24.600	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	18.120	3.521	3.020	12.080	12.080	6.040	6.040
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024							
bedragen x € 1	E.A.H.W. Wessels	S.M.E. Holtjer-Mols	A.M.H. VanKan	R.W.H. Jacobs	W.J.P.J.M. Steerneman		
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1-1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12		
Bezoldiging							
Bezoldiging	14.250	9.500	9.500	9.500	9.500		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300	23.300		

De bezoldiging voor de voorzitter RvT betreft maximaal 12% van € 151.003 en voor een lid RvT maximaal 8% van het bezoldiging € 151.003.

Overige gegevens en ondertekening jaarrekening

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

In de statuten van Stichting Trajekt is geen regeling opgenomen omtrent de resultaatbestemming.

Resultaatbestemming

Voor de resultaatbestemming van 2024 en 2025 wordt verwezen naar de afzonderlijke staat van baten en lasten van de geconsolideerde- en de enkelvoudige jaarrekening.

Ondertekening en vaststelling van de jaarrekening

De Raad van Toezicht heeft de jaarrekening op 9 april 2026 formeel goedgekeurd.

De jaarrekening is opgesteld, vastgesteld en goedgekeurd op 9 april 2026.

A.P.J. Pommé
Bestuurder

E.A.H.W. Wessels
Voorzitter Raad van Toezicht

W.J.P.J.M. Steerneman
Lid Raad van Toezicht

R.W.H. Jacobs
Lid Raad van Toezicht

P.G.M. Retra
Lid Raad van Toezicht

A.M. Bijl
Lid Raad van Toezicht

iedereen doet ertoe

